

## IT-Administrator (w\*m) gesucht -Vollzeit (ab sofort)

Brennstoffzellen und Wasserstofftechnologie, Elektromobilität sowie die Anbindung an erneuerbare Energien – auf diese Bereiche hat sich das Ingenieurbüro EMCEL spezialisiert. Wir bieten unseren Kunden technische Unterstützung und fachspezifisches Know-how während der Entwicklung ihrer Konzepte und Produkte.

### Ihre Aufgabe:

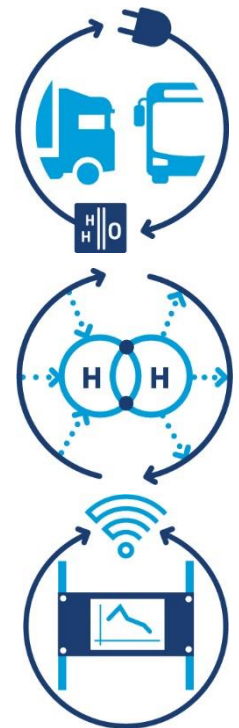
Im Rahmen Ihrer Beschäftigung werden Sie die Administration und Pflege unserer internen und externen IT-Systeme verantworten, Laptops mit Microsoft Active Directory managen, neue Software installieren, kompetenter Ansprechpartner für das Team sein und mit externen Dienstleistern kommunizieren.

### Ihre Qualifikationen:

- › Berufserfahrung als IT-Administrator oder vergleichbare Qualifikation
- › Sicherer Umgang mit Microsoft 365, SharePoint und Outlook Online
- › Kenntnisse von Microsoft Active Directory und GPOs
- › Kenntnisse über Telefonanlagen mit SIP Trunks
- › Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit speziell Firewalls und Virenschutz
- › Basiswissen über Linux
- › Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- › Hohe Kunden- und Serviceorientierung

### Wir bieten Ihnen:

- › Einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- › Sehr gutes Arbeitsklima
- › Viel Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit Verantwortung zu übernehmen
- › Die Möglichkeit zur Weiterentwicklung in einer zukunftsorientierten Branche
- › Angemessene Vergütung



Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schul-, Studien- sowie Arbeitszeugnisse gesammelt in einem PDF-Dokument) an:

Barbara Feurich: [karriere@emcel.com](mailto:karriere@emcel.com).

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne unter 0221 / 29 26 95-219 zur Verfügung.